



## إعلان

### عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم الميزانية والشؤون المالية برئاسة جامعة القاضي عياض

تنفيذا لقرار السيد رئيس جامعة القاضي عياض رقم 16-2021 بتاريخ 2021/09/01 تعلن جامعة القاضي عياض عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم الميزانية والشؤون المالية برئاسة الجامعة :

الأقسام الشاغرة برئاسة الجامعة	التبعية في الهيكلة الإدارية
قسم الميزانية والشؤون المالية	رئاسة الجامعة

#### شروط الترشيح

- ✓ يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين، العاملين بجامعة القاضي عياض وكذلك جميع الموظفين والموظفات العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :
  - ✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
  - ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
  - ✓ أن يتوفروا، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
  - ✓ أن يكونوا مارسوا مهام رئيس مصلحة. غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.
- كما يمكن أن يترشح لأحد هاته المناصب الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.

#### ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد رئيس الجامعة ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح ورأي الرئيس المباشر حول كفاءة المعني بالأمر؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛

3. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها ؛
4. مطبوع السيرة الذاتية للمترشح، معبأة وفق النموذج رفقته ؛
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح ؛
6. كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه ؛
7. برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير القسم المترشح له وتطويره والرفع من أدائه.

ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق يكتب عليه اسم المترشح ورقم تأجيله. وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في ظرف آخر مغلق يكتب عليه اسم المترشح ورقم تأجيله مع اسم القسم المترشح له.

#### ■ سحب وإيداع ملفات الترشيح

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للجامعة "www.uca.ma"، وذلك ابتداء من يوم الجمعة 03 شتنبر 2021.

ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، برئاسة الجامعة (مكتب تدبير المباريات رقم 37)، خلال التوقيت الإداري المعمول به، إلى غاية يوم الجمعة 17 شتنبر 2021، الذي هو آخر أجل لقبول الترشيحات.

#### ■ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي

تتولى رئاسة الجامعة، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي "www.emploi-public.ma" والموقع الإلكتروني للجامعة.

حرر بمراكش، في، 01 شتنبر 2021

  
القاضي عياض  
رئاسة الجامعة  
القاضي عياض  
الرئاسة  
مراكش  
الحسين حبيش