

Poste de chef du service des structures de recherche

Fiche descriptive

- Corps concerné** : Fonctionnaires de l'Université Cadi Ayyad titulaires d'au moins d'une licence et justifiant d'une expérience confirmée de 2 ans.
- Mission** : Développer et Mettre en œuvre les structures de recherche.
- Organigramme** : Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la division de la recherche scientifique.

Description du poste

Le chef du service des structures de recherche est notamment chargé de :

- Elaborer et mettre en œuvre les programmes de recherche de l'université et assurer leur suivi-évaluation en cohérence avec les orientations de la politique nationale de recherche et d'innovation ;
- Superviser l'élaboration et l'exécution des contrats de recherche de l'université ;
- Superviser et piloter les structures de recherche de l'université et assurer le suivi de leurs travaux ;
- Superviser les opérations d'accréditation des structures de recherche de l'université ;
- Mettre en place les actions visant la valorisation des résultats de recherche de l'université ;
- Préparer le projet de répartition des subventions allouées à la recherche ;
- Coordonner la répartition des moyens financiers alloués par l'université aux programmes, projets et structures de recherche et assurer le suivi des réalisations ;
- Elaborer les plans d'action et les bilans des réalisations des activités de recherche de l'université ;
- Mener les actions de fédération des moyens et d'optimisation d'utilisation des ressources entre l'ensemble des intervenants dans le domaine de la recherche de l'université ;
- Superviser les opérations d'évaluation des résultats et de la qualité de la recherche au niveau de l'université ;
- Mener des activités de veille scientifique, technologique et d'intelligence économique ;
- Recueillir, organiser et diffuser les informations liées aux activités de la recherche scientifique et de l'innovation de l'université et les mettre à la disposition du département de tutelle.

Compétences exigées pour le poste

- Animation d'équipe de recherche ;
- Créativité et veille scientifique ;
- Ténacité et persévérance ;
- Excellente culture générale ;
- Maîtrise de la planification et de l'évaluation ;
- Esprit d'équipe ;
- Techniques de communication ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Aisance relationnelle et rédactionnelle ;
- Sens aigu de l'organisation ;
- Maîtrise des outils informatiques.

Observations particulières :

- Application et implication dans le travail ;
- Sens développé de la responsabilité ;
- Organisé, dynamique et ouvert ;
- Enthousiaste et convivial ;
- Grande capacité d'écoute active ;
- Patient et persévérant ;
- Sensible à l'importance du facteur humain.

Poste de Chef du service Communication

Fiche descriptive

Mission : Promouvoir l'image de l'université et assurer la mise en œuvre de la stratégie et des plans de Communication.

Organigramme : Sous l'autorité hiérarchique de la Présidence de l'Université.

Description du poste

Le chef du service communication est chargé de :

- Initier et formaliser la charte de la communication institutionnelle ;
- Elaborer le plan COM sur la base de la stratégie de l'Université ;
- Contribuer au développement d'une culture «communication» au sein de l'université ;
- Développer la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication interne ou externe ;
- Concevoir et mettre en œuvre tout moyen, action et relation pour organiser et maintenir un réseau de communication visant à faciliter les relations de l'université avec son environnement ;
- Organiser des colloques, des campagnes d'information, des journées portes-ouvertes et tous autres événements et manifestations pour la promotion de l'image de l'université ;
- Organiser et encadrer la présence aux stands lors de salons, foires, forums et autres manifestations ;
- Participer à l'étude et à la proposition de mesures visant à favoriser la communication et à accélérer la circulation de l'information ;
- Participer à l'organisation de séminaires et rencontres sur le thème de la communication afin de sensibiliser l'ensemble du personnel de l'université sur son importance ;
- Procéder à l'encadrement, au lancement et au suivi des actions de communication ;
- Elaborer les projets de communiqués et dossiers de presse destinés à informer la presse et les médias sur les chantiers et réalisations de l'université ;
- Préparer la revue de presse, ainsi que des press-books sur les sujets où l'université est interpellée ;
- Préparer des réunions de coordination périodiques, d'information ou de sensibilisation sur des thèmes d'intérêt particulier ;
- Instituer un système d'information sur les activités de communication ;
- Gérer la diffusion des divers documents destinés à une large diffusion.

Compétences exigées pour le poste

- Maîtrise des différentes formes de communication (orale, écrite, symbolique, ...);
- Maîtrise des technologies de communication multimédia ;
- Maîtrise de la gestion et la publication assistée par ordinateur (GPAO, PAO) ;
- Capacité rédactionnelle
- Capacité de planification et d'évaluation ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Animation d'équipe ;
- Aisance relationnelle et communicationnelle ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Maîtrise des langues (arabe, français et éventuellement l'anglais).

Observations particulières :

- Application et implication dans le travail ;
- Sens développé de la responsabilité et de respect de la hiérarchie ;
- Organisé et dynamique ;
- Enthousiaste et convivial ;
- Patient et persévérant.

